

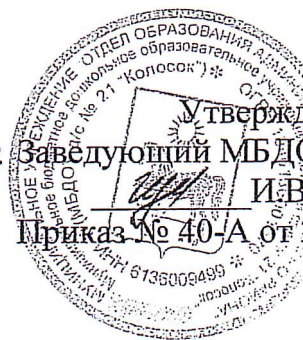
Примечание 9

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 21 «Колосок»

Принято:

Общим собранием трудового коллектива работников МБДОУ д/с № 21
Протокол № 1 от 28.08. 2020 г.

Утверждаю:
И.о. Заведующий МБДОУ д/с № 21
И.В. Ищенко
Приказ № 40-А от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок»



х. Северный
2020 г.

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок» (далее МБДОУ д/с № 21 «Колосок») разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями поселения.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; уставом МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и настоящим Положением.

1.4. Решения Управляющего совета МБДОУ, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Положение об Управляющем совете вводится в действие приказом по МБДОУ д/с № 21 «Колосок». Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;



- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ:

- бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных;

- услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

- рассмотрение ежегодного публичного отчета МБДОУ;

- рассмотрение отчета заведующего МБДОУ об исполнении сметы расходования бюджетных средств;

- согласование годового плана работы МБДОУ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;

- согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).

3. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

• определение основных направлений (программы) развития МБДОУ;

• защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

• содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

• общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ: бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;

• контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

• рассмотрение ежегодного публичного отчета;

• рассмотрение отчета заведующего МБДОУ об исполнении сметы расходования бюджетных средств;

• согласование плана работы МБДОУ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;

• согласование сметы расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии);

• рассмотрение иных вопросов в деятельности организации.

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

• по содержанию зданий и сооружений МБДОУ и прилегающей территории;

• о кандидатуре вновь назначаемого заведующего МБДОУ

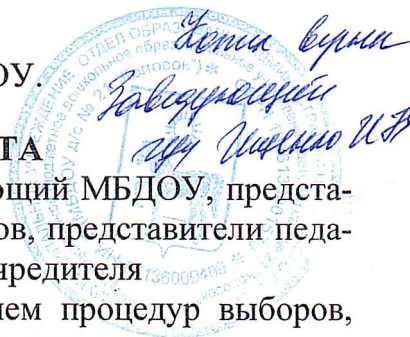
• о стимулирующих выплатах заведующему МБДОУ;

• о расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ.

4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. В состав Управляющего совета МБДОУ входят: заведующий МБДОУ, представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогического коллектива работников МБДОУ, представители учредителя

4.2. Управляющий совет МБДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения. На основе выборов определяются члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Заведующий входит в состав Управляющего совета МБДОУ по должности. Педаго-



гические работники МБДОУ избираются в состав Управляющего совета на заседании педагогического совета МБДОУ. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ избираются в состав Управляющего совета на заседаниях групповых родительских собраний. Представители учредителя назначаются приказом по Отделу образования Администрации Целинского района.

4.3. Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

4.4. Заведующий МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

Первое заседание Управляющего совета МБДОУ проводит старший по возрасту член Управляющего совета МБДОУ. На первом заседании Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» избирается его председатель, секретарь.

4.5. Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.6. Член Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

4.7. При выбытии из Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

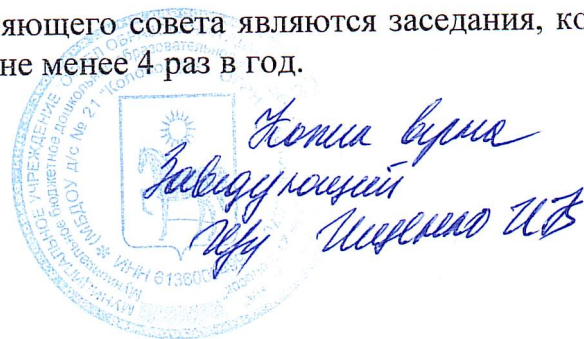
4.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.9. Председатель Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», контролирует их выполнение.

4.10. Секретарь Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» поддерживает связь с членами Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

5.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.



просам, для которых уставом МБДОУ д/с № 21 «Колосок» Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2 Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

5.3. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МБДОУ д/с № 21 «Колосок» рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Управляющий совет Учреждения возможности принять решение по заявлению.

5.4. Каждый член Управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. Решения Управляющего совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.6. На заседании Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

5.7. Члены Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» возлагается на администрацию Учреждения.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

6.1. Управляющий совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в МБДОУ д/с № 21 «Колосок» на заседания педагогического совета, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ д/с № 21 «Колосок» органов самоуправления, участников образовательного процесса;



- направлять членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

- инициировать проведение заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок»; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;

- требовать от администрации МБДОУ д/с № 21 «Колосок» предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» с правом совещательного голоса;

- представлять МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в пределах компетенции Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

- рекомендовать заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ д/с № 21 «Колосок», однако вправе сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ д/с № 21 «Колосок» превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МБДОУ д/с № 21 «Колосок», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок» увольнении работника МБДОУ д/с № 21 «Колосок», избранного членом Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок»: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с рабо-



той с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Члены Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» обязаны:

- признавать и выполнять устав МБДОУ д/с № 21 «Колосок», настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

6.7. Управляющий совет МБДОУ д/с № 21 «Колосок» несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- упрочение общественного признания деятельности МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ д/с № 21 «Колосок», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ д/с № 28, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» заведующий МБДОУ д/с № 21 «Колосок», вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», либо внести в Управляющий совет МБДОУ д/с № 21 «Колосок» представление о пересмотре решения.

6.10. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и заведующим МБДОУ д/с № 21 «Колосок» (несогласия заведующего с решением Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и/или несогласия Управляющего совета Учреждения с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Управляющий совет МБДОУ имеет право выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа, заведующим образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Управляющий совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Педагогическим советом ДОУ, Родительским комитетом ДОУ, общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей Управляющего совета ДОУ в заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ; Общего собрания трудового коллектива;
- представление на ознакомление Педагогическому совету ДОУ, Родительскому комитету ДОУ, Общему собранию трудового коллектива материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета ДОУ;



- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета ДОУ.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы - Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

7.2. Протоколы заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», его решения оформляются секретарем в Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса МБДОУ д/с № 21 «Колосок», иных лиц и организаций в Управляющий совет МБДОУ д/с № 21 рассматриваются Управляющим советом МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» проводится в МБДОУ д/с № 21 «Колосок».



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Ищенко Ирина Викторовна

Действителен с 25.08.2021 по 25.08.2022