

*Эрмекеев И.*

Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 21  
протокол № 1 от 22.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
*И.о. Заведующий*  
Ищенко И.В.  
«*22*» *августа* 2020 года



## Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок»

*Толмакина Вероника*  
*Заведующий*  
*МБУ*



х.Северный  
2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ д/с № 21 «Колосок» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок» (далее ДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, №273-ФЗ, Уставом ДОУ, нормативно-правовыми документами в области образования.

1.2. Педагогический совет МБДОУ д/с № 21 «Колосок» - является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ, решения вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- разработка, обсуждение, принятие Образовательной программы ДОУ, Программы развития;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает план работы МБДОУ;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчет о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать локальные акты по организации педагогической деятельности в ДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при не согласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за реализацию основных общеобразовательных программ в полном объеме;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.2. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несут ответственные лица, указанные в решении.



5.3. За не выполнение или выполнение не в полном объёме задач, функций, решений Педагогического совета виновные привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## 5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.3. Педагогический совет подчиняется заведующему ДОУ.

5.4. В состав Педагогического совета входят заведующий, и все педагогические работники МБДОУ, работающие с момента заключения трудового договора до прекращения его действия.

5.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.7. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.8. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы ДОУ.

5.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

5.11. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего МБДОУ.

5.12. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на следующем заседании.

5.13. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трёхдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 7. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Управляющим советом МБДОУ, Родительским комитетом МБДОУ; общим собранием трудового коллектива МБДОУ:

*Конна Вурма*  
*ИУ Шарно ИВ*



- через участие представителей Педагогического совета МБДОУ в заседаниях Управляющего совета МБДОУ, Родительского комитета МБДОУ; Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;

- представление на ознакомление Управляющему совету МБДОУ, Родительскому комитету МБДОУ, Общему собранию трудового коллектива МБДОУ материалов, разработанных на заседании;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ и Родительского комитета МБДОУ.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Ищенко Ирина Викторовна

Действителен с 25.08.2021 по 25.08.2022