


«Согласовано»
Председатель профкома
МБДОУ д/с № 21 «Колосок»
 М.В.Чеботарева
«01» февраля 2024 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
д/с № 21 «Колосок»
 И.В.Ищенко
приказ от 01.02.2024 г. № 7- А



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях установления надбавки
за результативность и качество работы по
организации образовательного процесса педагогам
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 21 «Колосок»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса разработано в соответствии с Постановлением Администрации Целинского района от 29.05.2014 г., № 460 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинского района от 23.08.2012 № 550», на основании Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колосок» (раздел 3, п. 3.7), Положения о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колосок», далее (МБДОУ д/с № 21 «Колосок»),

1.2. Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности педагогических работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогов - обеспечение зависимости оплаты труда педагогических работников от результатов работы путем процедур объективного оценивания качества результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3 Объем средств, предусмотренных на установление данной надбавки, определяется ежегодно в пределах бюджетных средств.

1.4. За счет средств, предусмотренных на установление данной надбавки, назначается выплата педагогическим работникам с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить качество выполняемых работ.

1.5. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Порядок, размеры, условия осуществления выплат надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса, шкала баллов для критериев оценки, критерии оценки показателей качества работы, форма представления материалов по самоанализу деятельности педагогических работников разрабатываются МБДОУ д/с № 21 «Колосок» самостоятельно и утверждаются руководителем.

1.7. Оценка эффективности деятельности педагогов определяется экспертной комиссией (далее Комиссия) МБДОУ д/с № 21 «Колосок», которая осуществляет свою деятельность соответствии с Положением об экспертной комиссии по установлению надбавки за результативности и качества работы по организации образовательного процесса педагогических работников.

1.8 Решение о назначении и размере выплат педагогическим работникам принимает заведующий МБДОУ д/с № 21 «Колосок» на основании решения, оформленного протоколом заседания Комиссии.

1.9. Выплаты надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам устанавливаются ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за год, в соответствии с приказом заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

1.10. Выплаты производятся единовременно или распределяться равными суммами, в период, следующий за отчетным, в соответствии с приказом заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

2. Порядок установления выплат надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса

2.1 Педагогически работники МБДОУ д/с №21 «Колосок»:

- проводят самооценку собственной деятельности с использованием Показателей эффективности деятельности педагогических работников из «Положения о порядке надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогов МБДОУ детский сад комбинированного вида № 21 «Колосок».

- формируют пакет документов, подтверждающих качество и эффективность педагогической деятельности;

- предоставляют оценочный лист и карту показателей эффективности деятельности педагогу, исполняющему функциональные обязанности старшего воспитателя (старшему воспитателю).

2.1.2. Форма самоанализа: показатели работы в баллах + портфолио педагога.

2.1.3. Сроки представления педагогическими работниками материалов по самоанализу – за 5 дней до окончания отчетного периода.

2.2 Заведующий МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

- устанавливает выплаты педагогическим работникам на основании решения Комиссии, оформленном протоколом, с учетом показателей и критериев, характеризующих результаты работы педагогов МБДОУ д/с № 21 «Колосок». (приложение №1);

- принимает решение о персональном назначении выплат по каждому педагогу, в том числе и уволенному, если это не противоречит пункту 2.3.

«Положения о порядке установлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 «Колосок» ;

- издает приказ об осуществлении выплат надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работником.

2.3 Не производится назначение выплат надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса в МБДОУ:

- педагогам, не отработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера в должности (Установленный приказом заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок»: один месяц, квартал, полгода, год.);

- педагогам, работающим по срочным трудовым договорам;

- педагогам, имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде;

Совместителям выплаты назначаются в соответствии с объёмом не ниже 0,2 ставки педагогической нагрузки по всем занимаемым должностям.

2.4. Расчет размеров выплат педагогам производится по результатам отчетных периодов, что позволяет учитывать динамику профессиональных достижений.

Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагога в рамках внутри садовского контроля по утвержденным критериям и показателям результатов самоанализа за отчетный период.

2.5. Размер выплат каждому педагогу за отчетный период определяются следующим образом:

- продолжительность отчетного периода (периодичность) определяется решением комиссии и составляет не менее одного месяца и не более одного полугодия;

- устанавливается минимальное количество баллов для назначения выплаты надбавки;

- производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагога и самоанализа за отчетный период в соответствии с объёмом педагогической нагрузки;

- производится суммарный подсчет рабочих дней за отчетный период всеми педагогами;

- размер части ФОТ, запланированного на отчетный период, делится на общую сумму баллов педагогов, набравших количество баллов не ниже

минимально установленного; в результате получается денежный вес в рублях каждого балла;

- денежный вес умножается на количество баллов каждого педагогического работника, делится на количество рабочих дней отчётного периода и умножается на фактически отработанное количество дней; в результате получается размер надбавки, которая выплачивается за отчетный период.

2.6. Минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка, определяется по решению Комиссии. Если количество баллов, накопленных педагогом за определенный период, меньше минимально допустимого, то педагогу стимулирующая надбавка не устанавливается.

3. Заключительная часть

3.1. МБДОУ д/с №21 «Колосок» имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Приложение № 1 к положению

Показатели эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ д/с № 21

Ф.И.О., должность _____
 Отчетный период: _____

№	Критерии	Показатели	Индикаторы	Оценочные процедуры	Баллы по показателям	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	8
1	Реализация образовательной программы воспитателем в соответствии с требованиями ФГОС	За посещаемость детей	Посещаемость детей в группе: Норма-100% Расчёт ведётся по формуле: $y*N:x$, где y - фактическое посещение, N -норма, т.е. 100%, x – фактические д/дни	5 баллов – 100% 4 балла – 90% 3 балла – 80% 2 балл – 70% 1 балл – 50%		справка
		Заболеваемость	Количество дней, пропущенных по болезням детьми Расчёт ведётся по формуле $y*N:x$, где y - количество пропущенных дней по болезни, N -норма, т.е. 100%, x – фактические д/дни	5 баллов – 0 % заболеваемости 3 балла – до 5% 2 балла – 5 – 9,9% 1 балл – 10-14,9%		справка
		Участие в инновационной деятельности	Разработка, внедрение авторских рабочих программ или участие в инновационной площадке	Рабочая программа (заверенный титульный лист+содержание), либо приказ ДОУ		Заверенный титульный лист+ содержание программы + нормативные акты ДОУ
		Использование воспитателем учреждения информационно-коммуникационных технологий	В воспитательно-образовательном процессе (дополнительная работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций, размещение их на сайте и др.), кроме основной документации ДОУ	Используется в системе – 5 баллов		Информационная справка, фотоотчеты, диски с содержанием используемого материала
		Ведение студийно-кружковой работы согласно образовательной программе учреждения	Руководство кружком, студией, секцией	Ведется кружковая работа – 5 баллов		Содержание и план кружка, журнал посещаемости фотоотчеты
		Реализация дополнительных проектов (программ)	Реализация интегрированных дополнительных индивидуальных, групповых проектов, программ соответствующих технологиям развивающего обучения, обеспечивающих активность детей и родителей в образовательном процессе (заранее согласовано старшим воспитателем и заверено заведующим+анализ занятия от ст.воспитателя)	Используется в системе – 5 баллов Используется периодически – 2 балла		Заверенный титульный лист проекта, содержание проекта и план на месяц, фотоотчеты
2	Оценка деятельности воспитателя	Совершенствование профессионального уровня	Система повышения квалификации и самообразования внеплановая (копии свидетельств, удостоверений, справок и т.д.). Обучение в ВУЗе.	Анализ документов (сертификат, удостоверение ...).		Сертификаты, свидетельств-во, удостоверение, справка с места обучения
		Трансляция опыта в профессиональном сообществе	Трансляция педагогического опыта работы на различных уровнях: участие в методических объединениях; выступления, открытые занятия, мастер-классы, "круглые столы", семинары, представление опыта на сайте МБДОУ; участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	Анализ мероприятий по обмену опытом (мастер-класс, семинар-практикум и т.д.)		, конспект выступления + фото; скриншот страницы на сайте ДОУ с обозначением даты; диплом/сертификат

		Использование воспитателем в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и т.д.), использование здоровьесберегающих технологий.	Анализ мероприятий		справка, конспекты, используемый материал, фотоотчеты
		Взаимодействие с родителями	Мониторинг и контроль по своевременному исполнению постановления Администрации Целинского района «Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Целинского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» от 15.08.2013 г.	5 балла – отсутствие долгов по оплате;		Информационная справка
		Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтных ситуаций, обеспокоенных жалоб	5 баллов – жалоб и конфликтов не зафиксировано;		Наличие (отсутствие) документа подтверждающего жалобу, информационная справка, копия/скрин-шот отзывов при наличии справки
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Наличие или отсутствие детского травматизма в МБДОУ	5 балл – отсутствие детского травматизма. Лишение баллов по всем показателям за месяц, если травматизм зафиксирован		справка
3	Открытость и доступность дошкольного образования	Личный вклад педагога в создание положительного имиджа учреждения (работа с ответственностью, СМИ и т.д.)	Наличие публикаций, презентаций, буклетов и т.д.	На районном уровне На областном уровне		Печатный материал с упоминанием фамилии педагога в СМИ; наличие соавторской статьи
		Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Выявить среди воспитанников, закрепленных за МБДОУ, наличие неблагополучных семей. Разработать план действий и организовать работу с данной категорией детей и семей.	Диагностика детей. Социальный паспорт семьи.		Наличие программы, разработка плана работы с неблагополучной семьей
4	Преимущество различных компонентов в развивающей предметной среде	Создание условий на основе требований ФГОС	Разрабатывает концептуально продуманную и соответствующую требованиям ПРС. Организует соответствующее оформление и активное использование в работе дополнительных компонентов ПРС (музей, изостудия, лаборатория, игровая, библио-, аудио-, видеотека или др.)	Создание условий и ППРС дополнительных кабинетов, зон, музеев		Информационная справка, фотоотчеты материалов для дополнительных зон, комнат, уголков ДОУ и т.д.
		Соответствие предметной среды возрасту детей	Разрабатывает предметную среду групповых комнат.	Содержательная наполненность ПРС		Информационная справка, фотоотчеты зон в группе ДОУ, материалов
5	Организация питания	Доведение информации об организации питания детей до сведения родителей	Поддерживается тесный контакт с родителями по организации питания детей в дошкольном учреждении. Проводит регулярные консультации с родителями по вопросам организации питания в семье. Обеспечивает информированность подавляющего большинства родителей (свыше 70%) о питании воспитанников.	Анализ стендов, папок-передвижек, конспектов, консультаций для родителей по вопросам питания детей		Памятки, консультации, буклеты, фото стендов. Анализ анкетирования (1 раз в квартал) и т.п.
6	Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями	Работа на приусадебном участке	Творческий подход, оригинальность оформления прогулочного участка, разработка проектов по улучшению и обустройству участка ДОУ, выращивание рассады на подоконнике, уход за клумбой	Принимает участие 5 баллов		Информационная справка + фотоотчеты
		Участие в общественных мероприятиях	Участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории; подготовка ДОУ к значимым событиям.	Принимает участие 5 баллов		Информационная справка + фотоотчет

Участие в утренниках на другой группе	Помощь в подготовке мероприятий другой группы (редактирование сценариев, разучивание номеров, подготовка героев, создание костюмов) или личное участие в утренниках	Принимает участие 5 баллов		Информационная справка + фотоотчеты
Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам и к родителям (законным представителям детей)	Снимается 10 баллов		Письменное уведомление сотрудника

го баллов:

оценка проведена педагогическим работником: _____
 » _____ 202 г. _____ (должность) (Ф.И.О.)

щее количество баллов _____
 ены экспертной комиссии _____

ультиматом оценки экспертной комиссии ознакомлен _____
 _____ Дата _____ Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672437

Владелец Ищенко Ирина Викторовна

Действителен с 31.08.2023 по 30.08.2024