


Согласовано:  
Председатель профгруппы  
МБДОУ № 21  
 Чеботарева М.В.  
«01» 02 2024 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 21  
«Колосок»  
И.В. Ищенко  
Приказ №7 от 01 февраля 2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ**  
**РАБОТНИКОВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**детский сад № 21 «Колосок»**

х. Северный

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение о компенсационных выплатах (далее Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации Целинского района Ростовской области от 21.10.2016 г. № 443 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Целинского района которое определяет порядок установления компенсационных выплат работникам МБДОУ № 21.
2. Средства на осуществление компенсационных выплат работникам МБДОУ № 21 предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

### **Раздел 1. Выплаты компенсационного характера**

1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.3. заведующему МБДОУ и специалистам выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в форме доплат к должностным окладам (ставкам заработной платы), рассчитываются от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории (если иное не установлено настоящим Положением).

Рабочим выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в форме доплат к должностным окладам (ставкам заработной платы), рассчитываются от ставок заработной платы с учетом надбавки за качество работы.

### **Раздел 2. Выплаты работникам МБДОУ № 21, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда**

2.1 Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

2.1.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

2.1.2. Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

### **Раздел 3. Выплаты работникам МБДОУ № 21 при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных**

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами по оплате труда, трудовыми договорами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.1.2. В соответствии со статьей 152 ТК РФ оплата сверхурочной работы производится работникам учреждения за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом по оплате труда или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться

предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.1.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.4. В соответствии со статьей 154 ТК РФ работникам производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.1.5. При выполнении дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками (профессиональными стандартами), работникам учреждения устанавливается доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с таблицей № 1.

Таблица № 1

Размеры доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей

| № п/п | Перечень категорий работников и видов работ           | Размер доплаты (процентов) |
|-------|---|----------------------------|
| 1     | 2   | 3                          |
| 1.    | Работники МБДОУ – за ведение делопроизводства         | до 20                      |
| 2.    | Работники МБДОУ, ответственные за организацию питания | до 15                      |

Примечания к таблице № 1:

3.1.5.1. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливается от должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности (профессии).

3.1.5.2. Объем средств, направляемых на установление доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, не должен превышать от планового фонда оплаты труда, исчисленного исходя из должностных окладов, ставок заработной платы и надбавок за квалификацию при наличии квалификационной категории.

3.2. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей:

3.2.1. Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей устанавливаются от должностного оклада работника МБДОУ № 21 по соответствующей должности (для педагогических работников - независимо от объема учебной нагрузки).

3.2.3. За ведение делопроизводства:

Функционал делопроизводителя:

| 10%  | 15%  | 20%  |
|--|--|--|
| -учет, ведение и хранение трудовых книжек<br>-ведение личных дел сотрудников | -учет, ведение и хранение трудовых книжек<br>-ведение личных дел сотрудников<br>-ведение и учет получаемой и отправляемой корреспонденции, ее систематизация<br>-подготовка и сдача в архив документальных материалов, законченных делопроизводством | -учет, ведение и хранение трудовых книжек<br>-ведение личных дел сотрудников<br>- и учет получаемой и отправляемой корреспонденции, ее систематизация<br>-подготовка и сдача в архив документальных материалов, законченных делопроизводством<br>-готовит под руководством заведующего детским садом |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | приказы и распоряжения, их оформление и доведение до сведения сотрудников.<br>-печатает материалы, необходимые для работы детского сада. |
|--|--|--|

### 3.2.4.за организацию питания:

| 5%   | 10%   | 15%  |
|--|---|--|
| -Ведение журнала бракеража скоропортящихся продуктов | -Ведение журнала бракеража скоропортящихся продуктов<br><br>- Ведение журнала бракеража готовых продуктов | -Ведение журнала бракеража скоропортящихся продуктов<br><br>- Ведение журнала бракеража готовых продуктов<br>-разработка 10 дневного меню<br>-составление ежедневного меню<br>-составление меню-требований |

3.3. Средства на осуществление выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

3.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

3.5. Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672437

Владелец Ищенко Ирина Викторовна

Действителен с 31.08.2023 по 30.08.2024