
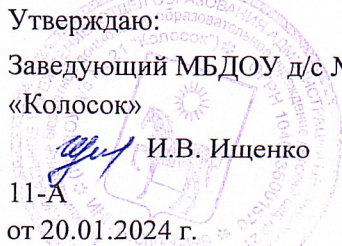


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 21
«Колосок»
 И.В. Ищенко
11-А
от 20.01.2024 г.



Порядок приёма

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Колосок»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колосок» (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 №845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», в целях поддержки семей лиц, являющихся участниками специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, Постановления Администрации Целинского района от 10.01.2024г»О внесении изменений в постановление Администрации Целинского района от 04.08.2022 № 856, «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, изменениям в «Порядок приёма на обучение образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020», утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020г., изменениями в «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236» утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 50 от 23.01.2023 г., Уставом МБДОУ.

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колосок», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно¹ (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). (Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 19, ст. 2289).)

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 27, ст.5138; 2022, № 48, ст.8332).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной

образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁷.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которое получено направление в рамках реализации государственной и

муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). (Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию. (Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предоставляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ) содержащий сведения о месте фактического проживания ребёнка.

Родитель (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы) удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка, а также

документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование предъявления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

15. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ д/с № 21 И.В. Ищенко

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя, законного представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____, дата рождения « ____ » _____ 20 _____,
(число, месяц, год)
реквизиты свидетельства о рождении _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности МБДОУ д/с № 21,
с режимом пребывания _____
(полный (10,5-часовой), кратковременный)

Язык образования - _____
(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)
Адрес местожительства (место пребывания, место фактического проживания) _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях): МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество (при наличии) _____	Отчество (при наличии) _____
Контактный телефон _____	Контактный телефон _____
Эл. почта _____	Эл. почта _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня, образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), распорядительным актом «О закреплении территории за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями Целинского района», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ д/с № 21 И.В. Ищенко

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя, законного представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____, дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.,
(число, месяц, год)

реквизиты свидетельства о рождении _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности МБДОУ д/с № 21,
с режимом пребывания _____

(полный (10,5-часовой), кратковременный)

Язык образования - _____

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)

Адрес местожительства (место пребывания, место фактического проживания) _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных
представителях): МАТЬ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ОТЕЦ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня,
образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников,
правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей),
распорядительным актом «О закреплении территории за муниципальными бюджетными
дошкольными образовательными организациями Целинского района», другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г.

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ д/с № 21 И.В. Ищенко

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя, законного представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан
«__» _____ 20 ____ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____, дата рождения «__» _____ 20 _____,

(число, месяц, год)

реквизиты свидетельства о рождении № _____, выдано «__» _____ 20 ____ г.

_____ потребность в обучении по образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) в группу общеразвивающей направленности МБДОУ д/с № 21, с режимом пребывания _____

(полный (10,5-часовой), кратковременный)

Язык образования - _____

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)

Адрес местожительства (место пребывания, место фактического проживания) _____

Желаемая дата приема на обучение «__» _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных
представителях): МАТЬ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ОТЕЦ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня, образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), распорядительным актом «О закреплении территории за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями Целинского района», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

ознакомлен(а): _____

(подпись)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 ____

г.

Заведующему МБДОУ д/с № 21 И.В. Ищенко

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 родителя, законного представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан
 «__» _____ 20__ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____, дата рождения «__» _____ 20__ г.,
 (число, месяц, год)

реквизиты свидетельства о рождении _____ № _____, выдано «__» _____ 20__ г.

 потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
 образования в группу общеразвивающей направленности МБДОУ д/с № 21,
 с режимом пребывания

 (полный (10,5-часовой), кратковременный)

Язык образования - _____

 (родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)

Адрес местожительства (место пребывания, место фактического проживания) _____

Желаемая дата приема на обучение «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных
 представителях): МАТЬ

ОТЕЦ

Фамилия _____

Фамилия _____

Имя _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

Эл. почта _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня,
 образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников,
 правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных
 представителей), распорядительным актом «О закреплении территории за муниципальными
 бюджетными дошкольными образовательными организациями Целинского района», другими
 документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
 деятельности ознакомлен(а): _____

(подпись)

 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

г.

Расписка

В получении документов от родителей (законных представителей) для приёма ребёнка в
МБДОУ д/с № 21

От _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей(законных представителей))

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Заявление о приёме	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Согласие на обработку персональных данных	
4	Копия документа, содержащего сведения о регистрации или месту пребывания ребёнка по месту жительства	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка	
6	Медицинское заключение	

Дата получения документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ заведующий МБДОУ И.В. Ищенко