

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Целинского района  
от 08.10.2020  
№ 958

Изменения к Уставу  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 «Колосок»

Подпункты 7.3.1. -7.3.4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.3.1. Управляющий совет МБДОУ д/с № 21 «Колосок» является коллегиальным органом управления МБДОУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством и положением об Управляющем совете МБДОУ, принятым общим собранием трудового коллектива МБДОУ и утвержденным заведующим МБДОУ.

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета МБДОУ:

- В состав Управляющего совета МБДОУ входят: заведующий, представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогического коллектива работников МБДОУ, представители учредителя.

- Управляющий совет МБДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения. На основе выборов определяются члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Заведующий входит в состав Управляющего совета МБДОУ по должности. Педагогические работники МБДОУ избираются в состав Управляющего совета на заседании педагогического совета МБДОУ. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ избираются в состав Управляющего совета на заседаниях групповых родительских собраний. Представители учредителя назначаются приказом по Отделу образования Администрации Целинского района.

- Управляющий совет МБДОУ избирается сроком на 3 года.

Управляющий совет МБДОУ имеет право выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа, заведующим образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Компетенция Управляющего совета МБДОУ:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ: бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;



- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- рассмотрение ежегодного публичного отчета;
- рассмотрение отчета заведующего МБДОУ об исполнении сметы расходования бюджетных средств;

- согласование плана работы МБДОУ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;

- согласование сметы расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии);
- рассмотрение иных вопросов в деятельности организации.

Деятельность Управляющего совета МБДОУ осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет МБДОУ избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Председателем Управляющего совета МБДОУ не могут быть избраны: заведующий МБДОУ, представитель Учредителя.

Первое заседание Управляющего совета МБДОУ проводит старший по возрасту член Управляющего совета МБДОУ.

Заседание Управляющего совета МБДОУ является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета МБДОУ созываются председателем Управляющего совета МБДОУ не менее 4-х раз в год. Протоколы заседаний ведет секретарь Управляющего совета, назначенный председателем Управляющего совета МБДОУ. Решения Управляющего совета МБДОУ, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ организует хранение документации Управляющего совета МБДОУ в делах Учреждения 7 лет.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае трехкратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета МБДОУ может быть распущен.

Управляющий совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Педагогическим советом МБДОУ, Родительским комитетом МБДОУ, общим собранием трудового коллектива МБДОУ:

- через участие представителей Управляющего совета МБДОУ в заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Родительского комитета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ, Родительскому комитету МБДОУ, Общему собранию трудового коллектива МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ и Родительского комитета МБДОУ.

Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется «Положением об Управляющем совете МБДОУ».



7.3.2. Педагогический совет МБДОУ д/с № 21 «Колосок» - является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ, решения вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Структура и порядок формирования Педагогического совета МБДОУ:

Членами Педагогического совета МБДОУ являются заведующий и все педагогические работники МБДОУ, работающие с момента заключения трудового договора до прекращения его действия. Председателем Педагогического совета МБДОУ является заведующий МБДОУ. Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний Педагогического совета МБДОУ является обязательным. На заседания Педагогического совета МБДОУ могут быть приглашены представители Управляющего совета МБДОУ, общественности, родительского комитета МБДОУ.

Педагогический совет имеет право выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа, заведующим образовательной организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Педагогический совет МБДОУ собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета МБДОУ и решения оформляются протоколами, которые хранятся в МБДОУ в течение 5 лет. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета МБДОУ и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего.

Компетенция Педагогического совета МБДОУ:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает план работы МБДОУ;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчет о ее ходе и дает оценку эксперименту;



- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Управляющим советом МБДОУ, Родительским комитетом МБДОУ; общим собранием трудового коллектива МБДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета МБДОУ в заседаниях Управляющего совета МБДОУ, Родительского комитета МБДОУ; Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;

- представление на ознакомление Управляющему совету МБДОУ, Родительскому комитету МБДОУ, Общему собранию трудового коллектива МБДОУ материалов, разработанных на заседании;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ и Родительского комитета МБДОУ .

Порядок деятельности Педагогического совета МБДОУ регламентируется «Положением о Педагогическом совете МБДОУ».

7.3.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с № 21 «Колосок», является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, в состав которого входят все сотрудники МБДОУ, работающие с момента заключения трудового договора до прекращения его действия.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ имеет право выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа, заведующим образовательной организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Компетенция общего собрания трудового коллектива МБДОУ:

- обсуждает изменения, вносимые в Устав МБДОУ;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных

трудовых споров;

- определяет состав комиссии по социальному страхованию;

- принимает положение по социальному страхованию;

• принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя;

• выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

• рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием МБДОУ отнесенные к его компетенции.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ.

Решение общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания



трудового коллектива носит рекомендательный характер. Решение общего собрания трудового коллектива, утвержденное приказом заведующего МБДОУ становится обязательным для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива МБДОУ осуществляет секретарь общего собрания трудового коллектива, избираемый членами общего собрания трудового коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся в течение 5 лет.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Управляющим советом МБДОУ, Родительским комитетом МБДОУ, Педагогическим советом МБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива МБДОУ в заседаниях Управляющего совета МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ, Управляющему совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Управляющего совета МБДОУ.

Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива МБДОУ регламентируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ», утвержденным решением общего собрания трудового коллектива.

7.3.4. Родительский комитет МБДОУ д/с №21 «Колосок» - орган управления, в состав которого входят родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ.

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Родительского комитета МБДОУ:

Родительский комитет из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ избирается на групповых родительских собраниях по 1 человеку от каждой группы простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Из своего состава члены Родительского комитета МБДОУ избирают председателя и секретаря. Председатель Родительского комитета МБДОУ работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета МБДОУ.

Родительский комитет МБДОУ не имеет право выступать от имени МБДОУ.

Компетенция Родительского комитета МБДОУ:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- рассмотрение иных вопросов деятельности организации.

Родительский комитет МБДОУ имеет право обсуждения вопросов жизни МБДОУ содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами



МБДОУ в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет МБДОУ собирается не реже 4 раз в год. Заседание Родительского комитета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав Родительского комитета МБДОУ. Решение Родительского комитета МБДОУ принимается простым большинством присутствующих.

Родительский комитет МБДОУ ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ - 3 года.

Родительский комитет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- через участие представителей Родительского комитета МБДОУ в заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ, Общему собранию трудового коллектива МБДОУ решений, принятых на заседании Родительского комитета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

Порядок деятельности Родительского комитета МБДОУ регламентируется «Положением о Родительском комитете МБДОУ».

Управляющий делами



И.А. Текучева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341415

Владелец Ищенко Ирина Викторовна

Действителен с 01.09.2022 по 01.09.2023