

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1046136001570 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.09.2020 за
ГРН 2206100729096



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3872D400A5ABAEB943251312ACBF6713
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 22.04.2020 по 22.04.2021

Приложение
к постановлению
Администрации
Целинского района
от 17.09.2020
№ 860

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Колосок» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

Настоящий устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок» (далее – МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему уставу.

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения.

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Колосок».

1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ № 21.

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения.

2.1. Юридический адрес: 347760, Ростовская область, Целинский район, х. Северный, улица Новая, 2.

2.2. Фактический адрес (адрес осуществления образовательной деятельности):
347760, Ростовская область, Целинский район, х. Северный, 10 улица Новая, 2.

2.3. Место нахождения МБДОУ № 21 определяется местом его государственной регистрации.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ.

3.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Колосок» создано на основании Постановления Администрации Целинского района от 28 октября 2011 года № 632.

3.2. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Целинский район».

3.3. Функции и полномочия учредителя МБДОУ № 21 осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Целинского района, Администрация Целинского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.4. Юридический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 347760, Ростовская область, посёлок Целина, улица 2-я линия, 105.

3.5. МБДОУ № 21 находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc



4. Предмет и цели деятельности МБДОУ № 21.

4.1. МБДОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ - учреждение. МБДОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ № 21 не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ д/с № 21 «Колосок» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

5.1. Основной деятельностью МБДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ создано.

5.2. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом.

5.3. МБДОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБДОУ:

5.4.1. Воспитательная и образовательная деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и программе Учреждения, разработанной самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.4.2. Присмотр и уход за детьми.

5.4.3. МБДОУ вправе реализовывать дополнительные образовательные программы Учреждения, разработанные самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ дошкольного образования, программ коррекционной работы для детей с нарушением речи, принятых на педагогическом совете МБДОУ.

5.4.4. Финансово - хозяйственная деятельность.

5.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ.

5.5.1. МБДОУ, в соответствии с законодательством РФ, может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами дошкольного образования и государственным образовательным стандартом по следующим направлениям:

- познавательно-речевой;
 - физкультурно-оздоровительной;
 - художественно-эстетической;
 - социально-личностной;
 - подготовке детей к школе по индивидуальным, индивидуально-групповым программам.
 - эколого-биологической;
 - хореографической;
 - театрализованной;
 - православной культуре;
 - ручному труду;
- МБДОУ осуществляет работу с детьми, не посещающими МБДОУ № 21 и их родителями.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ № 21

6.1. МБДОУ не имеет обособленных подразделений, филиалов, представительств.

МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ и действуют на основании доверенности.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ № 21 «Колосок», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются локальными нормативными актами МБДОУ.

7.1.1. Органами управления МБДОУ является руководитель МБДОУ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

- Управляющий совет МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- Педагогический совет МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- Родительский комитет МБДОУ д/с №21 «Колосок» .

7.1.2. Руководителем МБДОУ является заведующий МБДОУ д/с № 21 «Колосок». Единоличным исполнительным органом МБДОУ №21 является прошедший соответствующую аттестацию заведующий МБДОУ № 21, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Заведующий МБДОУ осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, Целинского района настоящего Устава, трудового договора. Заведующий МБДОУ подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управляющему совету МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

7.1.3. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc

законодательством или настоящим уставом к компетенции органа; осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ или иных органов МБДОУ.

7.1.4. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ (план с учетом изменений); бухгалтерскую отчетность МБДОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ, распоряжается имуществом МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников МБДОУ, утверждает должностные инструкции, решает вопросы оплаты труда работников МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем финансов, имеет право первой подписи, организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами МБДОУ, определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы, в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МБДОУ, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.1.5. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, а также за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества МБДОУ;
- соблюдения требований правил пожарной безопасности, обязательных требований законодательства в области ветеринарной, фитосанитарной, санитарно-гигиенической и эпидемиологической безопасности, трудового законодательства.

7.1.6. Заведующий несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.7. Должностные обязанности заведующего МБДОУ, его филиалов и представительств не могут исполняться по совместительству.

7.1.8. Права и обязанности заведующего МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с заведующим МБДОУ устанавливается на неопределённый срок.

7.1.9. Компетенция заместителей руководителя МБДОУ устанавливается заведующим МБДОУ.

7.1.10. Заместители заведующего МБДОУ, действуют от имени МБДОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МБДОУ.

7.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.2.1. Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в устав МБДОУ. Утверждает Устав МБДОУ, изменения к нему по согласованию с финансовым отделом

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc

Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.2.2. Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности МБДОУ;
- отчеты МБДОУ, в том числе бухгалтерские. Отчеты о деятельности МБДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

7.2.3. Рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ (план с учетом изменений)
- предложения МБДОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ;
- предложения руководителя МБДОУ о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБДОУ о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее – МУ Целинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее – МУП Целинского района), с баланса МУ Целинского района или МУП Целинского района на баланс в оперативное управление МБДОУ в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ;

- списания недвижимого имущества МБДОУ;

- внесения МБДОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.2.4. Подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации МБДОУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.2.5. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ.

7.2.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- корректировку программ деятельности МБДОУ.

7.2.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ.

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc

7.2.8. Устанавливает порядок представления МБДОУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

7.2.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

7.2.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.2.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.2.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган:

- назначает или организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ;
- принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем;
- заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ;
- осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством;
- применяет к руководителю МБДОУ меры поощрения в соответствии с законодательством;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ в соответствии с законодательством;

Проводит:

- проверки деятельности МБДОУ;
- аттестацию руководителя МБДОУ в установленном порядке;
- ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ.

7.2.15. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Целинского района МБДОУ.

7.3. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, может корректироваться по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.3.1. Управляющий совет МБДОУ д/с № 21 «Колосок» является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ д/с № 21 «Колосок», реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством и положением об Управляющем совете, принятым общим собранием трудового коллектива и утвержденным заведующим МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета:

- В состав Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» входят: Заведующий МБДОУ д/с № 21 «Колосок», представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогического коллектива работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок», представители обслуживающего и вспомогательного персонала МБДОУ д/с № 21 «Колосок», представители учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

- Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 21 «Колосок». Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

- Управляющий совет избирается сроком на 3 года.
- Общее количество членов управляющего совета – не менее 5 человек.

Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ д/с № 21 «Колосок»:
- бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- рассмотрение ежегодного публичного отчета;
- рассмотрение отчета заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок» об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
- согласование плана работы МБДОУ д/с № 21 «Колосок» по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
- согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и прилегающей территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc

- о стимулирующих выплатах заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- о расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

Деятельность Управляющего совета осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: заведующий МБДОУ д/с № 21 «Колосок», представитель Учредителя.

Первое заседание Управляющего совета проводит старший по возрасту член Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета не менее 4-х раз в год. Протоколы заседаний ведет секретарь Управляющего совета, назначенный председателем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ д/с № 21 «Колосок», работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок», родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ д/с № 21 «Колосок» организует хранение документации Управляющего совета в делах Учреждения 7 лет.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае трехкратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

Управляющий совет МБДОУ д/с № 21 «Колосок» организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Педагогическим советом МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Родительским комитетом МБДОУ д/с № 21 «Колосок», общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в заседаниях Педагогического совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Родительского комитета МБДОУ д/с № 21 «Колосок». Общего собрания трудового коллектива;
- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Родительскому комитету МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Общему собранию трудового коллектива материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется «Положением об Управляющем совете МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

7.3.2. Педагогический совет МБДОУ д/с № 21 «Колосок» - является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ д/с № 21 «Колосок», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ д/с № 21 «Колосок», решения вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета:

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc

Членами Педагогического совета являются воспитатели, специалисты МБДОУ д/с № 21 «Колосок», включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ д/с № 21 «Колосок». Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний Педагогического совета является обязательным. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Управляющего совета, общественности, родительского комитета.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в течение 5 лет. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок» .

Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок» о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает план работы МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчет о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Педагогический совет МБДОУ д/с № 21 «Колосок» организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

Управляющим советом МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Родительским комитетом МБДОУ д/с № 21 «Колосок» ; общим собранием трудового коллектива:

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc

- через участие представителей Педагогического совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в заседаниях Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Родительского комитета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Общего собрания трудового коллектива;

- представление на ознакомление Управляющему совету МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Родительскому комитету МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Общему собранию трудового коллектива материалов разработанных на заседании;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета МБДОУ.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

7.3.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с № 21 «Колосок» является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ д/с № 21 «Колосок», в состав которого входят все сотрудники МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает изменения, вносимые в Устав;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием МБДОУ д/с № 21 «Колосок», отнесенные к его компетенции;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя;
- выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания трудового коллектива носит рекомендательный характер.

Решение общего собрания трудового коллектива, утвержденное приказом заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок», становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива, осуществляет секретарь общего собрания трудового коллектива, избираемый членами общего собрания трудового коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и хранятся в течение 5 лет.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с № 21 «Колосок» организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

Управляющим советом МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Родительским комитетом МБДОУ д/с № 21 «Колосок»; Педагогическим советом МБДОУ д/с № 21 «Колосок»:

- через участие представителей трудового коллектива МБДОУ в заседаниях Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Педагогического совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Управляющему совету МБДОУ д/с № 21 «Колосок» материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Управляющего совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с № 21 «Колосок» регламентируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с № 21 «Колосок», утвержденным решением общего собрания трудового коллектива».

7.3.4. Родительский комитет МБДОУ д/с № 21 «Колосок» - орган управления, в состав которого входят родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Родительского комитета:

Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

Компетенция Родительского комитета МБДОУ д/с № 21 «Колосок»:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов жизни МБДОУ д/с № 21 «Колосок», содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет собирается не реже 4 раз в год. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав Родительского комитета. Решение Родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ д/с № 21 «Колосок» 3 года.

Родительский комитет МБДОУ д/с № 21 «Колосок» организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- через участие представителей Родительского комитета МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Педагогического совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок»;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Общему собранию трудового коллектива МБДОУ д/с № 21 «Колосок» решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ д/с № 21 «Колосок», Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется «Положением о Родительском комитете МБДОУ д/с № 21 «Колосок»..

8. Иные сведения о МБДОУ д/с № 21 «Колосок», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ № 21.

8.1. Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок» в соответствие с законодательством.

8.2. МБДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБДОУ создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБДОУ является настоящий устав.

8.5. Устав МБДОУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом управления имуществом Администрации Целинского района.

8.6. МБДОУ имеет круглую печать.

8.7. МБДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему (логотип).

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района.

8.9. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБДОУ - муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc

8.12. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ - муниципального образования «Целинский район».

8.13. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

8.17. Имущество МБДОУ принадлежит МБДОУ на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Целинского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Целинского района в отношении, находящихся в муниципальной собственности Целинского района, относятся к ведению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное МБДОУ за счет ассигнований бюджета Целинского района, предусмотренных решением Собрании депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ от его деятельности;
- ассигнования бюджета Целинского района, предусмотренные решением Собрании депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством;
- доходы МБДОУ, полученные в соответствии с действующим законодательством: от приносящей доходы деятельности МБДОУ, указанной в настоящем уставе; от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а

8.12. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ - муниципального образования «Целинский район».

8.13. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

8.17. Имущество МБДОУ принадлежит МБДОУ на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Целинского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Целинского района в отношении, находящихся в муниципальной собственности Целинского района, относятся к ведению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное МБДОУ за счет ассигнований бюджета Целинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ от его деятельности;
- ассигнования бюджета Целинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством;
- доходы МБДОУ, полученные в соответствии с действующим законодательством: от приносящей доходы деятельности МБДОУ, указанной в настоящем уставе; от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, законами Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБДОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБДОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБДОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБДОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБДОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБДОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из бюджета Целинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. МБДОУ вправе передать полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании договора (соглашения) специализированному учреждению.

8.34. МБДОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБДОУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБДОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.37. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет управления имуществом Администрации Целинского района – информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Целинского района Ростовской области.

8.38. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБОУ. Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.39. Размеры и структура доходов МБДОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя не осуществляется.

8.44. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБДОУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ договорами.

8.46. МБДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Реорганизация и ликвидация учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация и ликвидация учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

8.46.1. МБДОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46.2. Изменение типа существующего МБДОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.46.3. Имущество МБДОУ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.46.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.46.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46.6. При ликвидации и реорганизации МБДОУ работникам МБДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБДОУ – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

8.46.8. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.46.9. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.46.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Организация образовательного процесса в МБДОУ № 21.

9.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми в МБДОУ основными общеобразовательными программами дошкольного образования, деятельности по осуществлению присмотра и ухода за детьми, реализацией дополнительных общеобразовательных программ определяемыми локальным актом МБДОУ и регламентируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольного образовательного учреждения.

9.2. МБДОУ осуществляет деятельность, определённую настоящим уставом в целях:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирования творческой личности ребёнка через различные виды деятельности в зависимости от способностей детей и их интересов;
- социализации дошкольников средствами художественно-эстетического блока;
- приобщения детей к общечеловеческим ценностям;
- организация деятельности, включающей в себя поиск, разработку, внедрение нового содержания образования, форм и методов его реализации.

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc

9.3. Обучение и воспитание в МБДОУ ведётся на русском языке.

9.4. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ является общеобразовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

9.6. В целях реализации принципа преемственности общего образования МБДОУ организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности. В МБДОУ реализуются программы дополнительного образования.

9.7. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется комплексными программами дошкольного образования, в том числе и авторскими, разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и рекомендованными, утвержденными органами управления образованием РФ.

МБДОУ самостоятельно в выборе вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных и утвержденных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

МБДОУ может организовывать работу инновационной площадки (или нескольких площадок) на базе своего учреждения по различным направлениям деятельности.

9.8. МБДОУ имеет право самостоятельно разрабатывать программу развития, образовательную программу МБДОУ, план работы, учебный план.

9.9. Образовательный процесс, включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника.

9.10. Организация образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

9.11. МБДОУ обеспечивает разностороннее развитие творческих способностей воспитанников с учетом их интересов, склонностей и возрастных особенностей по основным образовательным областям:

- Социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое.

Создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

9.12. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

9.13. МБДОУ может организовывать образовательный процесс в инновационном режиме: инновационные площадки, мастер-классы, создание банка инновационных идей и др.

9.14. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий МБДОУ содержания образовательных программ.

9.15. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет один год.

9.16. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений».

9.17. МБДОУ может организовывать работу с социумом на основе договора о сотрудничестве (школы, Дома Культуры, библиотеки, музеи и др.)

10. Комплектование и порядок приема детей в МБДОУ № 21.

10.1. Комплектование групп осуществляется МБДОУ самостоятельно в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

10.1.1. МБДОУ д/с № 21 «Колосок» работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (10,5-12 часового пребывания). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

10.1.2. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В МБДОУ могут функционировать группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

10.1.3. В МБДОУ при необходимости могут функционировать группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

10.1.4. По запросам родителей (законных представителей), в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании «Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ №21», утверждаемого заведующим.

10.1.5. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

10.2. В МБДОУ принимаются дети от 1,5 до 7 лет при наличии свободных мест, в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, локальными актами МБДОУ, Административными регламентами оказания муниципальных услуг.

10.3. Во внеочередном порядке места в МБДОУ предоставляются категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При приеме ребенка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка.

10.5. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в случаях предусмотренных законодательством РФ иными нормативными правовыми актами.

10.6. При приеме детей в МБДОУ руководство обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

10.7. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей (законных представителей), а также в летний период до 70 дней.

10.8. Порядок приема и отчисления регламентируется нормативными актами Целинского района, локальными нормативными актами МБДОУ, разработанным в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.9. Предельная наполняемость групп детьми устанавливается, согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.10. Максимальный объем нагрузки детей во время занятий устанавливается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

10.12. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

10.13. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям осуществляется медицинской организацией. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

11. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

11.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

11.2. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) детей.

11.3. Ребенок имеет право на:

- безопасные условия пребывания в МБДОУ, обеспечивающие охрану его жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- медицинское обслуживание;
- воспитание и развитие, обучение и присмотр и уход;
- обучение и воспитание по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

11.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- оказывать добровольную помощь;
- посещать МБДОУ в Дни открытых дверей;
- расторгнуть договор с МБДОУ;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в МБДОУ, установленными нормативными правовыми актами;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ;
- требовать выполнение устава МБДОУ руководителем, педагогическими работниками.

11.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию «О правах ребенка», законодательство Российской Федерации;
- соблюдать устав МБДОУ;
- выполнять условия договора, заключенного с МБДОУ;
- взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- вносить своевременную плату за присмотр и уход в МБДОУ в установленном порядке;

11.6. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

- участвовать в управлении МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой МБДОУ;
- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

11.7. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- соблюдать устав МБДОУ;
- выполнять требования должностных инструкций;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;
- создавать безопасные условия пребывания детей в МБДОУ;
- своевременно сообщать руководителю о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) детей;

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc

- обладать профессиональными навыками и умениями;
- проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки;
- защищать ребенка от форм физического и психического насилия;

11.8. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РФ.

11.9 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения и (или) устава МБДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

11.10.Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

11.11. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

12. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

12.1. Комплектование штата работников МБДОУ осуществляется на основе трудовых договоров. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.1.1. К педагогической деятельности не допускаются лица согласно ограничениям, установленным ст.331 ТК РФ.

12.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Целинского района.

Оплата труда работников МБДОУ определяется трудовыми договорами между заведующим МБДОУ и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности МБДОУ и работников.

12.3. МБДОУ, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда в рамках действующего законодательства, а также размеры доплат, надбавок, премий и выплат компенсационного и стимулирующего характера согласно Положениям о доплатах и надбавках, составленным в соответствии с действующим законодательством.

13. Для правовой регламентации деятельности МБДОУ № 21 имеет:

- Устав МБДОУ;
- Свидетельство о государственной регистрации учреждения;

D:\Постановления 2020\860 Устав ДС № 21.doc

- Документы, подтверждающие права на земельный участок;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Инвентаризационную опись основных средств учреждения;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- иные документы.

14. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ №21 издаются следующие локальные акты:

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики отпусков;
- Годовой календарный график;
- Регламент непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы заведующего;
- Договоры: коллективный договор, трудовой договор с работниками, договор с родителями;
- Акты и иные локальные акты.

14.1. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области, нормативным актам Целинского района и настоящему Уставу.

15. Заключительные положения.

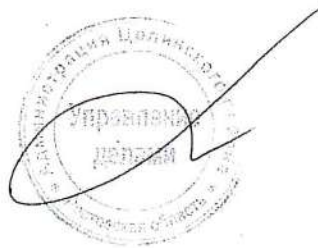
15.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

15.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

15.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Управляющий делами



И.А. Текучева

СО УЛКЕСИ Төмөтү Д.А.
МАУ 347760 БЕЛЫЙ КОГО РАЙОНА
347760 П. ПЕЛИНА УА 2 ЛИНИЯ
Д 111
Подпись СОСТАВИТЕЛЯ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341415

Владелец Ищенко Ирина Викторовна

Действителен с 01.09.2022 по 01.09.2023