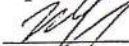


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 21 «Колосок»

Согласовано:

Председатель профгруппы

 М.В. Чеботарева

« 28 » 08 .2020 г.

Протокол № 1

И.о. Заведующий МБДОУ д/с № 21

 И.В. Ищенко

« 28 » 08 2020 г.

приказ № 110-1



## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
№ 21 «Колосок»

х.Северный  
2020 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ д/с №21(далее –ДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным и региональным законодательством;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Целью деятельности общего собрания трудового коллектива является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом ДОУ.

## 2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Деятельность общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;





- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников ДООУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания трудового коллектива**

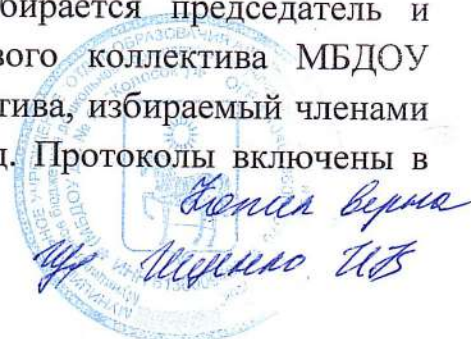
3.1. В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит:

- обсуждает изменения, вносимые в Устав МБДОУ;
  - принимает правила внутреннего трудового распорядка;
  - принимает коллективный договор;
  - принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
  - определяет состав комиссии по социальному страхованию;
  - принимает положение по социальному страхованию;
  - принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя;
  - выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием МБДОУ отнесенные к его компетенции

### **4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники МБДОУ, работающие с момента заключения трудового договора до прекращения его действия..
- 4.2. На первом заседании общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива МБДОУ осуществляет секретарь общего собрания трудового коллектива, избираемый членами общего собрания трудового коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел и хранятся в течении 5 лет.
- 4.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

*Венера Верина*  
*М.И. Мухоморова*





- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива ДООУ собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ.

4.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания трудового коллектива:

- Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.
- Решение общего собрания трудового утверждено приказом заведующего МБДОУ, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.
- Решение общего собрания трудового коллектива доводится до всего трудового коллектива учреждения не позднее чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## 5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, уставу ДООУ;
- компетентность принимаемых решений.

## 6. Взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ

Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Управляющим советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего МБДОУ.

## 7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива



7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в МБДОУ и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Ищенко Ирина Викторовна

Действителен с 25.08.2021 по 25.08.2022